

河南科技大学文件

河科大教〔2021〕6号

关于印发《河南科技大学 实践教学质量标准》的通知

校属各单位：

《河南科技大学实践教学质量标准》经2021年1月5日校长办公会研究通过，现予印发，请遵照执行。

河南科技大学

2021年1月12日

河南科技大学实践教学质量标准

实践教学是学校教育教学工作的重要组成部分，是培养学生实践能力、创新精神和社会责任感的重要环节，是提高人才培养质量的重要过程。

为了贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，推进学校质量文化建设，构建完善教学质量和评价体系，全面提升本科人才培养质量，根据教育部《关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》、《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》及《关于加强和规范普通本科高校实习管理工作的意见》等文件精神，结合本科教育教学工作实际，特制定我校实践教学质量标准。

本标准适用于我校本科教学过程中实验教学、实习教学、课程设计、毕业设计和毕业论文等主要实践教学环节。在本标准基础上，各教学单位应结合学科专业特点和要求，制订具体要求和实施细则。

原有文件中与本文件质量标准不一致的，以本文件为准。自颁布之日起实施。

- 附件：
- （一）河南科技大学实验教学质量标准
 - （二）河南科技大学实习教学质量标准
 - （三）河南科技大学课程设计质量标准
 - （四）河南科技大学毕业设计质量标准
 - （五）河南科技大学毕业论文质量标准

附件：

(一) 河南科技大学实验教学质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
1. 实验教学条件	1.1 实验教学文件	实验教学文件齐全；实验教学大纲符合培养方案要求；实验指导书规范；实验教学任务书详尽周密。
	1.2 实验项目	实验项目设置合理，开出率达到教学大纲要求的 100%。结合新工科、新医科、新农科、新文科建设要求动态性调整实验项目。
	1.3 综合性、设计性实验	综合性、设计性实验的课程占有实验课程总数的比例不低于 80%，效果好。
	1.4 实验室开放	实验室开放计划周密，开放范围及覆盖面广，效果好，有记录。
	1.5 指导教师	课程任课教师参与全部实验项目指导；指导教师教案规范完整；首次指导实验教师有试讲、试做记录，效果好。
2. 实验教学管理	2.1 管理制度	制定科学规范的实验教学管理实施细则并认真执行；建立和执行实验督导制度和听课制度，有记录。
	2.2 组织实施	全部课程按时填报实验教学任务书，科学编排实验教学课表，并严格按课表执行。
	2.3 实验经费	严格执行实验运行费管理规定，专款专用，无经费违规使用或挪用现象。
	2.4 教学资料	实验教学资料齐全，档案材料规范。
3. 实验教学过程	3.1 实验分组	应努力创造条件，保证每个参加实验的学生都亲自参加操作，能单人开设的实验，应做到一人一组。
	3.2 实验指导	实验教师有教案，及时检查实验预习；实验过程组织周密，指导认真；实验结束，认真填写实验记录本。
	3.3 实验报告	认真批阅实验报告、评分准确。
	3.4 成绩评定	实验成绩由实验操作成绩、报告成绩和技能考核成绩等综合评定，评分标准科学合理，评定依据充分。
4. 实验教学效果	4.1 课堂效果	学生主动，动手操作规范，气氛活跃，师生互动积极。
	4.2 实验技能	对学生进行实验技能测试，学生实验动手能力强，实验结果正确。

(二) 河南科技大学实习教学质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
1. 实习条件	1.1 实习文件	实习教学文件齐全；管理实施细则科学规范；实习教学大纲、实习指导书符合培养方案规定，实习教学计划详细周密。
	1.2 教师结构	具有中级和高级职称的指导教师不低于 80%；每个教师指导学生不超过 20 人。
	1.3 实习基地	教学实习基地建设规划科学，满足实习教学要求；每个专业不少于 3 个稳定的教学实习基地。
2. 实习管理	2.1 管理制度	制定科学规范的实习教学管理实施细则并认真执行；建立信息反馈和检查制度，及时了解并解决实际问题。
	2.2 组织实施	严格执行实习教学管理规定；指导教师职责明确，实习组织到位；实习时间符合培养方案要求；认真进行实习教学检查，检查记录完整，无意外事故发生。
	2.3 实习经费	严格执行实习经费管理规定，专款专用。
	2.4 档案管理	实习教学文件、实习基地协议书、实习报告等材料齐全规范；存档材料至少保存 3 年。
3. 实习过程	3.1 工作态度	指导教师教风严谨，责任心强，态度认真，言传身教；教书育人，关心学生的思想、生活和安全。
	3.2 实习指导	保证足够的指导时间，实习指导认真到位；指导记录详细，实习报告批改认真。
	3.3 实习纪律	严格遵守实习纪律和实习单位规定；学生出勤率 100%。
	3.4 成绩考核	考核标准制定科学合理；实习成绩评定准确客观。
	3.5 实习总结	实习结束后，实习小组认真及时地进行实习工作总结；学院年度实习工作总结全面详实。
4. 实习效果	4.1 实习质量	实习报告能对实习内容全面、系统总结，能运用学过的理论知识对某些问题加以分析，表达准确、流畅；创新意识和实践能力有显著提高，实习收获大。
	4.2 基地评价	实习单位评价好。

(三) 河南科技大学课程设计质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
1.教学条件	1.1 教学文件	制定了符合要求的课程设计教学大纲、指导书、任务书；有科学规范的课程设计管理规定。
	1.2 物质条件	设计场地、参考资料等能够满足教学要求。
	1.3 师资队伍	指导教师均具备主讲本课程的资格，职称结构合理；每位老师指导的学生数不超过 35 人。
2.教学管理	2.1 管理制度	认真执行学校的管理规定，制定实施细则并认真执行；建立信息反馈制度，及时解决实际问题；指导教师职责明确。
	2.2 档案管理	档案材料专人管理，保存完整齐全；保存时间不少于 3 年。
3.教学实施	3.1 教学目标	课程设计目的明确，内容具体；对综合运用所学知识、能力训练、素质培养要求明确。
	3.2 课题选择	符合课程设计教学要求，深度、广度科学，份量适当。
	3.3 设计指导	严格要求，因材施教；注重培养学生的实践能力与团队合作精神；指导教师每天指导工作量不少于 4 小时。
	3.4 答辩	课程设计结束时，系（教研室）在指导教师对学生课程设计说明书、图纸等资料进行详细评阅的基础上，采用一定的答辩形式，综合评定学生的成绩，答辩过程做好记录。
	3.5 成绩考核	评分标准科学规范，成绩评定客观公正；成绩分布合理，优秀的比例一般控制在 20%以内。
4.教学效果	4.1 设计质量	课程设计报告思路清晰、内容详实，书写规范，课程设计质量高。
	4.2 综合评价	实现了基本训练与综合运用知识的教学目的；学生分析问题、解决问题及实践能力明显提高。

(四) 河南科技大学毕业设计质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
1.教学条件	1.1 基本条件	教学文件齐全；学院管理细则、评分标准科学合理；设施、器材、图书及参考文献资料等能充分满足教学要求。
	1.2 指导教师	职称或学历符合学校规定；每个教师指导学生不超过 8 人。
2.教学管理	2.1 领导机构	成立毕业设计工作领导小组。
	2.2 管理制度	认真执行学校的管理规定，制定实施细则并认真执行；建立信息反馈制度，及时解决实际问题；指导教师职责明确。
	2.3 教学资料	档案材料专人管理，保存完整齐全；保存时间不少于 3 年。
3.教学过程	3.1 选题审核	毕业设计题目审查小组认真审核，严格把关；选题经充分论证和审批；做到每人一题；毕业设计任务书及时下发。
	3.2 选题要求	充分满足培养目标和专业综合训练要求。
	3.3 难易程度	选题难度和深度适中，经过学生努力，可以按时优质完成。
	3.4 联系实际	在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成的毕业设计比例超过 60%。
	3.5 工作量	毕业设计工作量饱满，正文字数一般为 7000-12000 字，查阅专业文献 15 篇以上，翻译专业类资料 1 万以上印刷符号。学院结合学科专业特点，制订具体要求。
	3.6 指导时间	教师指导时间充足，每周对学生的指导时间每生不得少于 2 个小时；及时与学生讨论并指导答疑；指导记录内容完整详细。
	3.7 设计进度	能独立完成毕业设计，有详细进度表；学生全部按照进度计划执行，并按时完成设计任务。
	3.8 查重检测	毕业设计必须进行查重，重复率不超过 30%。
	3.9 评分标准	有科学合理的指导教师审阅标准、评阅教师评阅标准和答辩评审标准。

	3.10 毕业答辩	答辩委员会（小组）人员构成合理，组织安排周密，答辩程序严谨，各项记录客观真实；答辩小组不少于 4 人（含行业专家 1 人），每个学生答辩时间不少于 20 分钟。
	3.11 成绩评定	有严格评阅程序，评阅认真，评语准确；评分标准执行严格；指导教师、评阅教师、答辩小组的评分和评语填写规范；毕业设计成绩优秀率不超过 20%。
	3.12 工作总结	认真填写毕业设计统计分析表；学院能够对毕业设计工作进行全面总结。
4.教学效果	4.1 能力水平	学生的综合运用知识的能力、应用文献资料的能力、实验（设计）能力、外文应用能力、计算能力（数据运算与处理能力）、对实验结果的分析能力（或综合分析能力、技术经济分析能力）得到显著提高。
	4.2 撰写质量	观点明确，概念清晰，内容正确详实，实验数据准确可靠，图纸图表等符合标准，质量高；条理分明，结构严谨，逻辑缜密，重点突出、层次分明，表达准确流畅，完全符合撰写规范。
	4.3 实用性与科学性	有一定学术价值或应用价值，实用性强。

(五) 河南科技大学毕业论文质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
1.教学条件	1.1 基本条件	教学文件齐全；学院管理细则、评分标准科学合理；设施、器材、图书及参考文献资料等能充分满足教学要求。
	1.2 指导教师	职称或学历均符合学校规定；指导教师与学生比例符合条件；自然科学类：每个教师指导学生不超过 6 人；社会科学类：每个教师指导学生不超过 10 人。
2.教学管理	2.1 领导机构	成立毕业论文工作领导小组。
	2.2 管理制度	认真执行学校的管理规定，制定实施细则并认真执行；建立信息反馈制度，及时解决实际问题；指导教师职责明确。
	2.3 档案管理	档案材料专人管理，保存完整齐全；保存时间不少于 3 年。
3.教学过程	3.1 选题审核	毕业论文题目审查小组认真审核，严格把关；选题经充分论证和审批；做到每人一题；毕业论文任务书及时下发。
	3.2 选题要求	充分满足培养目标和专业综合训练要求。
	3.3 难易程度	选题难度和深度适中，经过学生努力，可以按时优质完成。
	3.4 工作量	毕业论文工作量饱满，正文字数 15000 字以上，查阅专业文献 20 篇以上，翻译专业类资料 1 万以上印刷符号。学院结合学科专业特点，制订具体要求。
	3.5 联系实际	在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成的毕业论文比例超过 60%。
	3.6 指导时间	指导教师应加强对学生的指导，每周对学生的指导时间每生不得少于 2 个小时；及时与学生讨论并指导答疑；指导记录内容完整详细。
	3.7 论文进度	能独立完成毕业论文，有详细进度表；学生全部按照进度计划执行，并按按时完成论文任务。
	3.8 查重检测	毕业论文必须进行查重，重复率不超过 30%。

	3.9 成绩评定	有科学合理的指导教师审阅标准、评阅教师评阅标准和答辩评审标准。
	3.10 论文答辩	答辩委员会（小组）人员构成合理，组织安排周密，答辩程序严谨，各项记录客观真实；答辩小组不少于4人，每个学生答辩时间不少于20分钟。
	3.11 评分工作	有严格评阅程序，评阅认真，评语准确；评分标准执行严格；指导教师、评阅教师、答辩小组的评分和评语填写规范；毕业论文成绩优秀率不超过20%。
	3.12 工作总结	认真填写毕业论文统计分析表；学院能够对毕业论文工作进行全面总结。
4.教学效果	4.1 能力水平	学生的查阅文献资料能力、综合运用知识能力、研究方案的设计能力、研究方法和手段的运用能力、外文应用能力得到显著提高。
	4.2 论文质量	观点明确，概念清晰，内容正确、翔实，可靠，条理分明，结构严谨，逻辑缜密，论述重点突出、层次分明，表达准确、流畅；成果有较高的理论或实际价值。
	4.3 论文规范	篇幅适宜，内容充实；论文撰写完全符合毕业论文撰写要求。

